

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» 01 2020 г.

Копия верна



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ДОУ
Т.Е.Леонова
Приказ № 01-04/10
от «17» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Самообследования
в МДОУ «Междуреченский детский сад»

пгт. Междуреченск

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения Самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Междуреченский детский сад» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (п.3 части 2 статьи 29)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135);

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО);

- Уставом МДОУ «Междуреченский детский сад».

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОО и утверждается заведующим.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.6. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МДОУ «Междуреченский детский сад» в виде отчета о самообследовании.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.

2. Сроки

2.1. Самообследование проводится ДОО ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

2.3. Размещение отчета организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Формы проведения самообследования

3.1. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опрос.

3.2. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимого в ДОО мониторинга - системной организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности ДОО.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- заведующий ДОО;
 - руководитель методического объединения воспитателей ДОО;
 - педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Заведующий ДОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководитель методического объединения воспитателей ДОО:

- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу, в соответствии с приказом заведующего ДОО;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего ДОО;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Ответственность

5.1. Руководитель методического объединения воспитателей ДОО, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за предоставление отчета о самообследовании учредителю является заведующий ДОО или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.